

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN MAC 2020**

A. MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) : NOR HASLIDA BT ABD HALIM	
No. Kad Pengenalan : 791021116788	
Jawatan : Pegawai Latihan Vokasional	No. Tel : 019-5559228
Gred : DV44	Emel : haslida@gmail.com
No. Akaun Bank : 10016020278996	
Nama / Alamat Bank : BANK ISLAM, SHAH ALAM, SELANGOR	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM6,047.00
	Elaun-elaun : RM1,550.00
	Jumlah : RM7,867.00
Kenderaan	Jenis/Model : HONDA CRV
	No. Pendaftaran : BPA 6680
Alamat Pejabat	Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADTEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pegawai	No.90, Jalan U2/6, Taman TTDI Jaya, 40150, Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pemandu/ Jururing/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi Peribadi**	tidak berkenaan
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)**	tidak berkenaan

****Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6 - KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PEMANDU KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B DAN KE ATAS SERTA JURUIRING/PENGIRING RAPAT/PENGAWAL PERIBADI**

B. KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (KM)
	Bertolak	Sampai		
1.3.2020	6.00 p.m	6.50p.m	TUJUAN : Menjalani Latihan Sangkutan Industri di PERODUA MANUFACTURING SDN BHD SUNGAI CHOH, LOCKED BAG 226 48009 RAWANG Tarikh LSI : Fasa 1 : 2 Mac - 15 April 2020 Bertolak dari kediaman di alamat No.90, Jalan U2/6, Taman TTDI Jaya, 40150, Shah Alam, Selangor ke alamat lojing No.21, Jalan Kiambang 3A, 48200, Taman Desa Kiambang Serendah, Selangor	50
2.3.2020	7.45a.m	8.00a.m	Bertolak ke tempat LSI dari lojing menjalani latihan	
-	5.00p.m	5.15p.m	Bertolak balik ke alamat lojing	
31.3.2020				
Nota : Disahkan tiada tuntutan lain, selain dari tuntutan bagi bulan Mac 2020 ini sahaja				
Jumlah				50

Catatan:

*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:

1. Tempat bertolak dari mana;
2. Destinasi yang dituju;
3. Tujuan perjalanan;
4. Caj/bayaran parkir sekiranya ada;
5. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
6. Elaun makan/harian sekiranya ada;
7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan
8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

C. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN									
Kiraan Kilometer		Jarak (KM)		Kadar Sekilometer		Jumlah (RM)			
500 km pertama		50.00		0.85		sen/km		42.50	
501 km dan seterusnya		-				sen/km		-	
Jumlah (RM)								42.50	
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM									
Taksi/Kereta Sewa [No. Resit								RM	
Bas [No. Resit								RM	
Kereta Api [No. Resit								RM	
Feri [No. Resit								RM	
Lain-Lain [No. Resit.....]								RM	
Jumlah								RM -	
D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SEMANANJUNG MALAYSIA)					D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)				
	KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)		KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)
• Sarapan Pagi	45.00	20%	22	198.00	• Sarapan Pagi		20%		-
• Makan Tghari		40%	22	396.00	• Makan Tghari		40%		-
• Makan Mlm		40%	22	396.00	• Makan Mlm		40%		-
E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SEMANANJUNG MALAYSIA)					E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)				
	KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)		KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)
Elaun Harian				-	Elaun Harian				-
Jumlah (RM)				990.00	Jumlah (RM)				-

F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)				F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)	FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Elaun Lojing X Jumlah Hari	22	55	RM 1,210.00	Elaun Lojing X Jumlah Hari			RM -
Alamat Lojing: No.21, Jalan Kiambang 3A, 48200, Taman Desa Kiambang, Serendah, Selangor				Alamat Lojing:			
Jumlah (RM)			1,210.00	Jumlah (RM)			-

G. BELANJA PELBAGAI		
Telefon, Telegram, Faks [No. Resit :		RM
Pos [No. Resit :		RM
Dobi [No. Resit :		RM
Cukai Lapangan Terbang [No. Resit :		RM
Lebih Bagasi [No. Resit :		RM
Tempat Letak Kereta [No. Resit/Penyata Touch&Go/Lain-lain.....]		RM
Tol [No. Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain.....]		RM
Jumlah		RM -
JUMLAH TUNTUTAN		RM 2,242.50

H. PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... Telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Tarikh: (Tandatangan Pemohon)	

I. PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: (Tandatangan) b.p. Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Hartanah	
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar/baki	RM